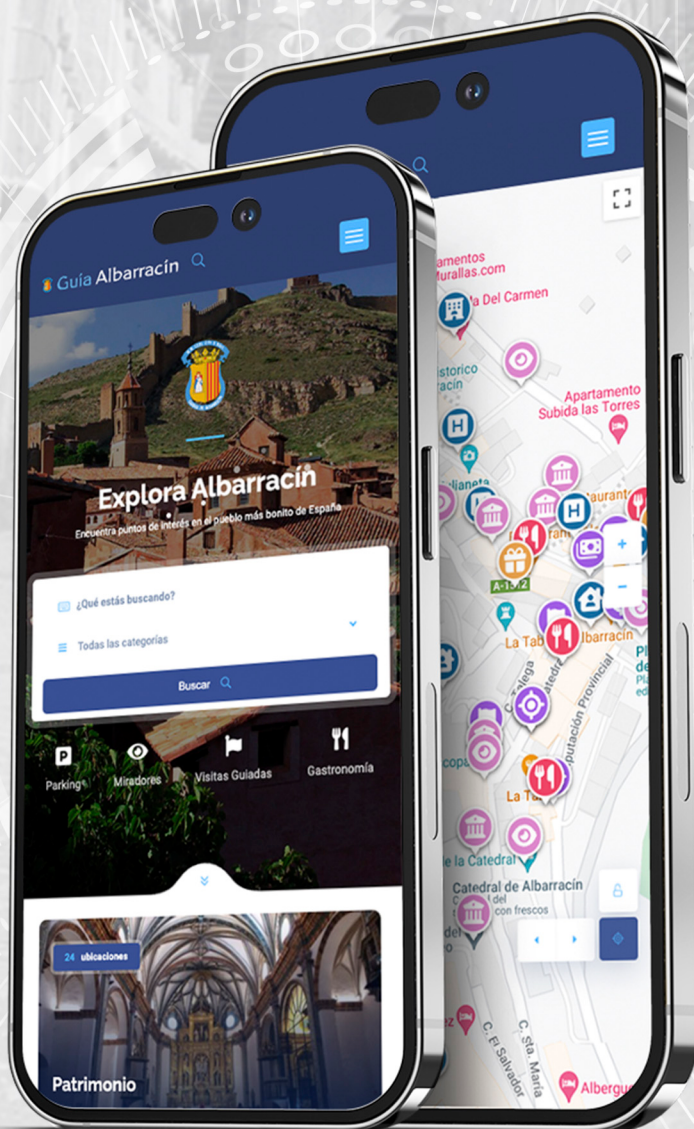


GUÍA ALBARRACÍN

MANUAL PARA GESTORES DE ESTABLECIMIENTOS



ÍNDICE

PUBLICAR UN ESTABLECIMIENTO 3

RECLAMAR UN ESTABLECIMIENTO YA PUBLICADO 11

RECUPERAR UNA CUENTA 16

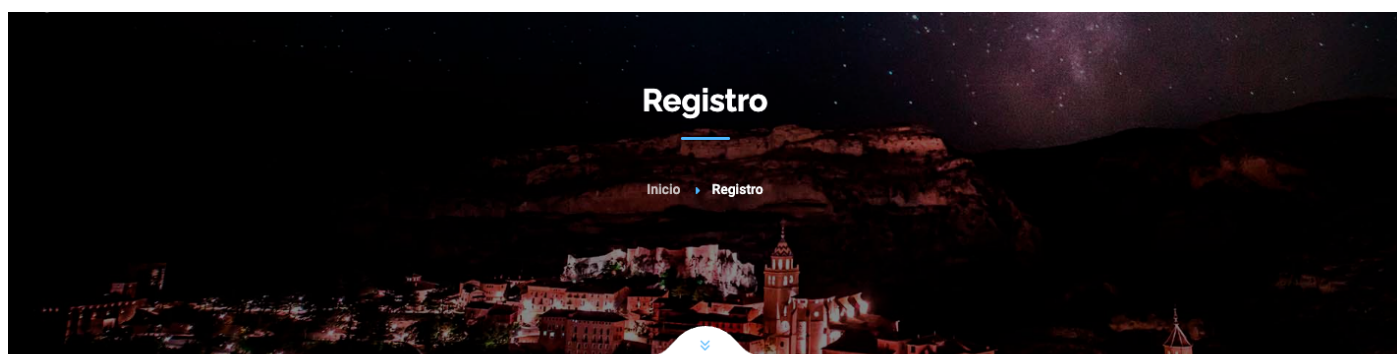
RECURSOS 17

PUBLICAR UN ESTABLECIMIENTO

Para agregar y gestionar tu establecimiento en Guía Albarracín es necesario registrarse en la plataforma, podrás solicitar tu registro a través del siguiente enlace:

<https://www.guiaalbarracin.es/registro>

Una vez recibida y revisada tu solicitud, se procederá a validar tu cuenta.



Para gestionar o agregar tu establecimiento en Guía Albarracín es necesario registrarse.
Rellena el siguiente formulario de alta para crear tu cuenta.

Importante:

Utiliza el mismo correo electrónico para tu registro que vayas a dar de alta como contacto para tu establecimiento.

Nombre de usuario *

pruebadeusuario

Puedes usar letras, números y puntos y al menos 6 caracteres o más

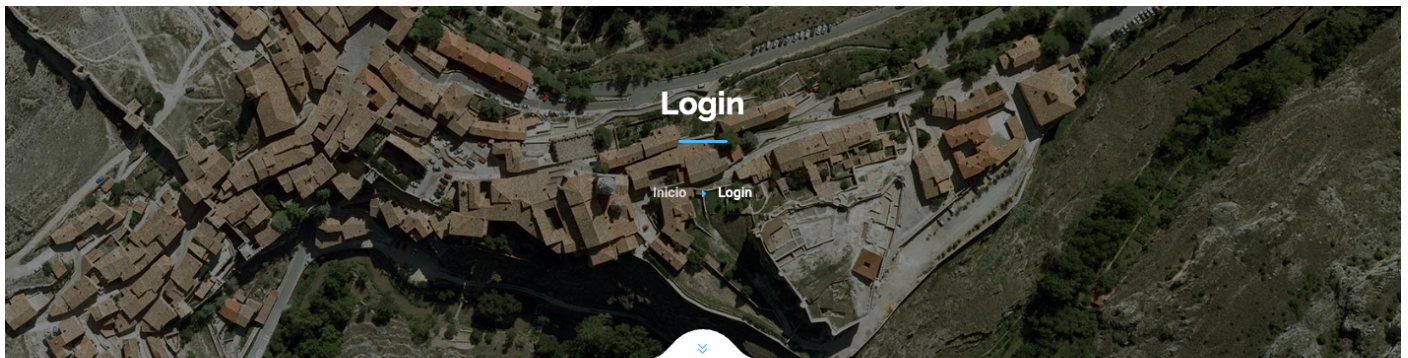
Dirección de correo electrónico *

Asegúrete de ingresar todas las letras en minúsculas para tu dirección de correo electrónico

Recuerda que debes utilizar la misma cuenta de correo electrónico en tu registro que utilizarás como email de contacto en la ficha de tu negocio.

Tras recibir la confirmación de registro en tu correo electrónico, podrás acceder al portal de administración a través del siguiente enlace:

<https://www.guiaalbarracin.es/login-usuario/>



Nombre de usuario

pruebadeusuario

Contraseña

No soy un robot



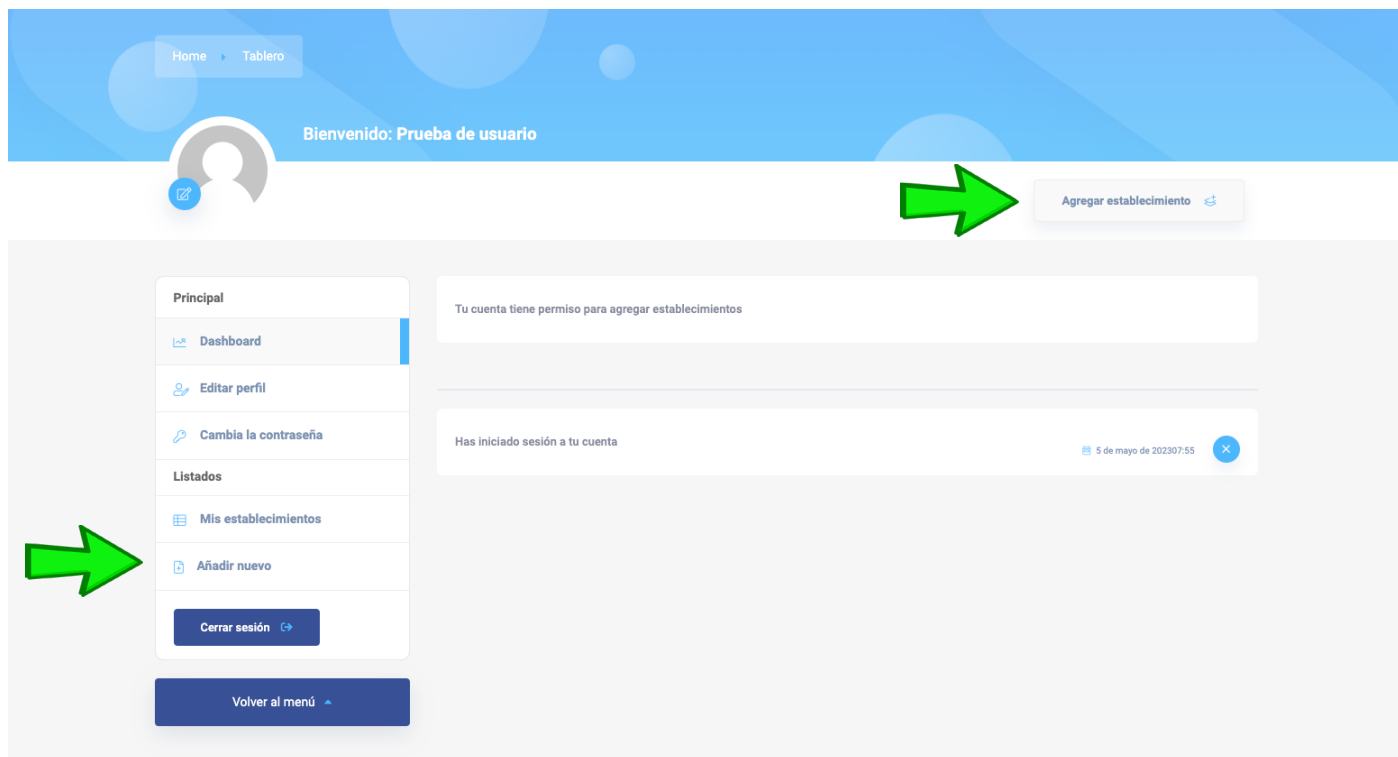
reCAPTCHA

Privacidad - Términos

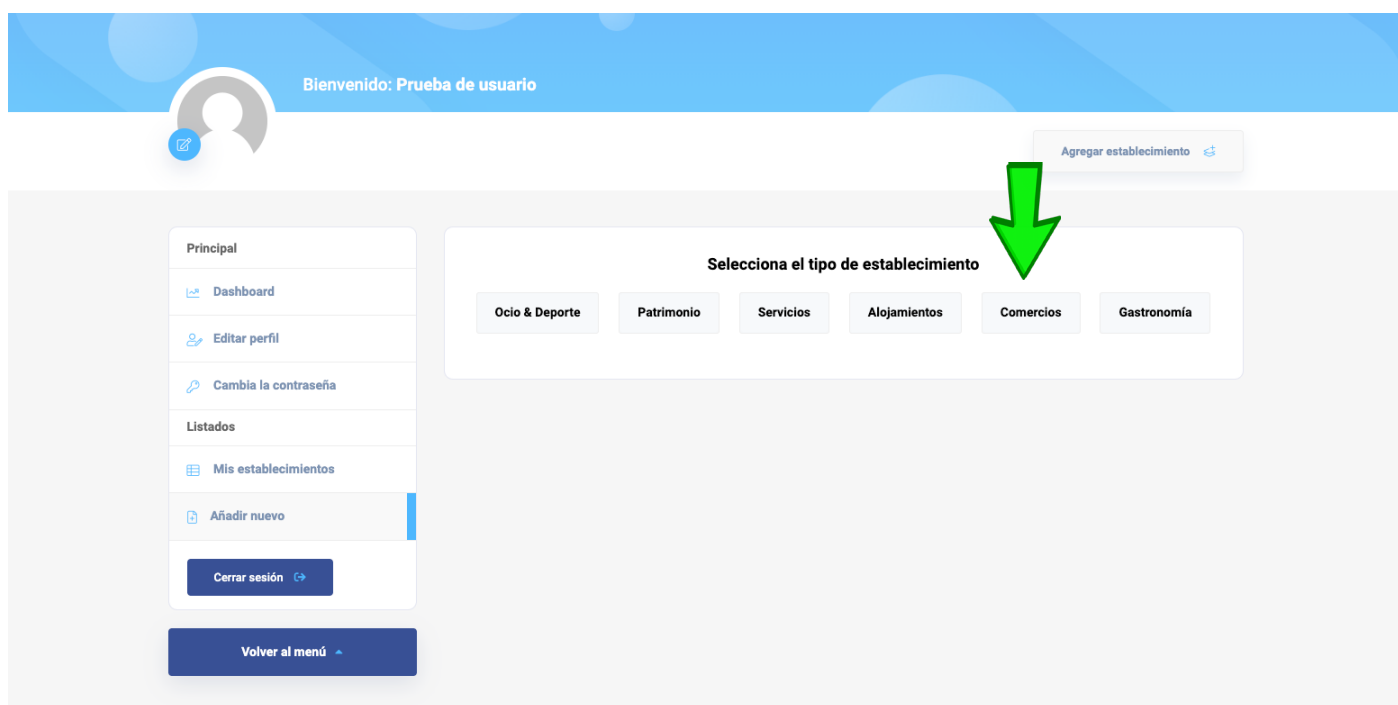
Recuérdame

Acceder

Una vez dentro del panel, podrás añadir tu espacio a través del menú lateral pulsando en “añadir nuevo”, o en el botón superior derecho “agregar establecimiento”.



En el sistema paso a paso, selecciona primero la categoría principal de tu establecimiento:



Selecciona para cada día de la semana si tu establecimiento está “Abierto todo el día”, “Cerrado todo el día” o elige “Ingresar horas” para añadir los horarios manualmente.

Podrás añadir diferentes tramos horarios para cada día de forma independiente.

Horario

Selecciona para cada día de la semana si tu establecimiento está "Abierto todo el día", "Cerrado todo el día" o elige "Ingresar horas" para ingresar los horarios manualmente.

Horario 🕒 Esconder Horario


lunes martes miércoles jueves viernes sábado domingo **DESACTIVADO**

Abierto todo el día Cerrado todo el día Ingresar horas




Completa la información de contacto de tu negocio, estos son los datos que utilizarán los visitantes para comunicarse contigo.

Información Básica

Nombre Comercio

 Nombre establecimiento

Teléfono **Correo Electrónico** **Página Web**

 +34978978978  correo@correo.es  www.mipaginaweb.es

Completa la descripción de tu establecimiento, encontrarás un espacio para la misma en castellano e inglés. Puedes añadir a tu texto enlaces con información complementaria como un dossier, una carta o cualquier atractivo que quieras ofrecer.

Descripción

Descripción en Castellano

Visual HTML

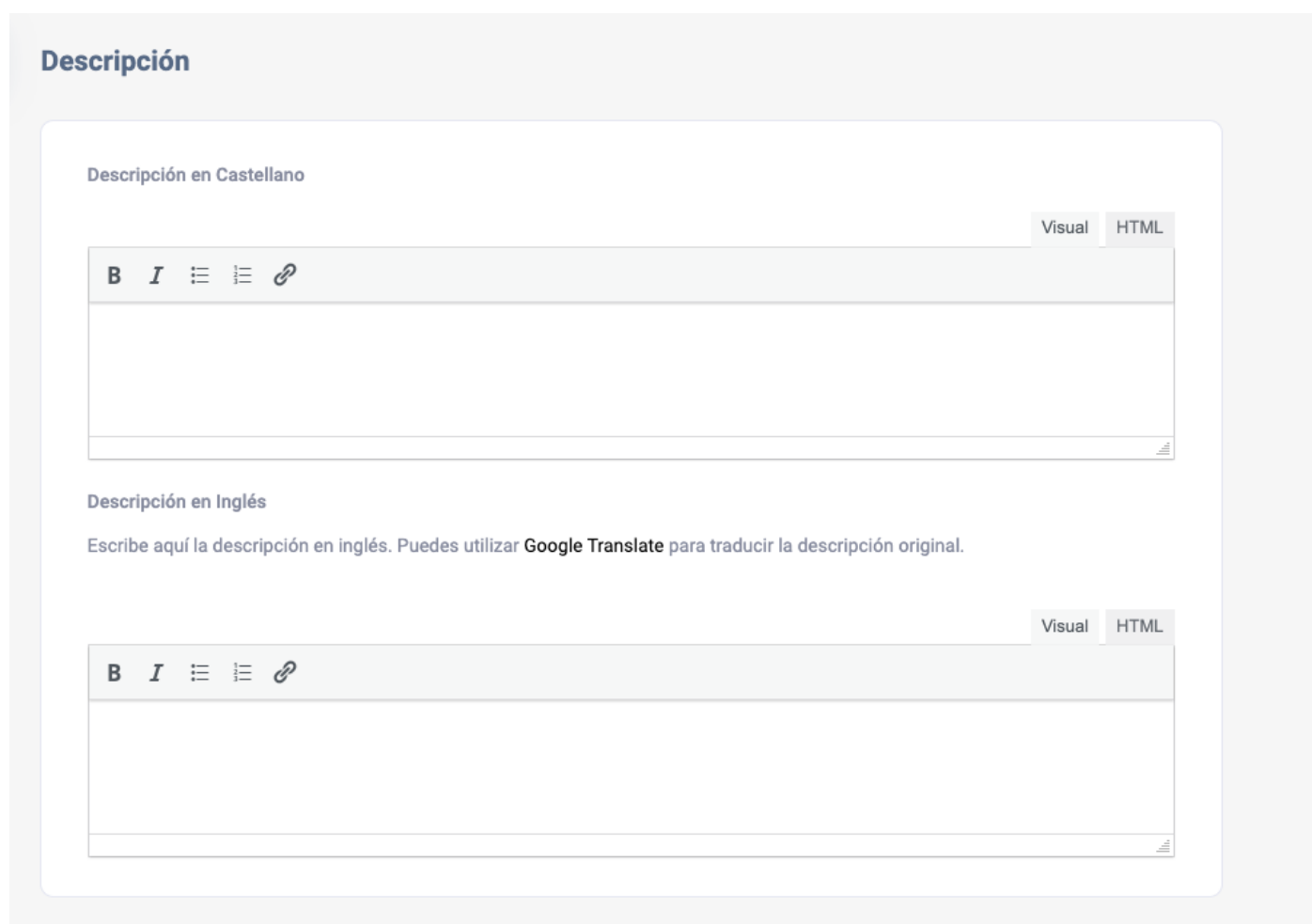
B *I* ☰ ☷ 🔗

Descripción en Inglés

Escribe aquí la descripción en inglés. Puedes utilizar [Google Translate](#) para traducir la descripción original.

Visual HTML

B *I* ☰ ☷ 🔗



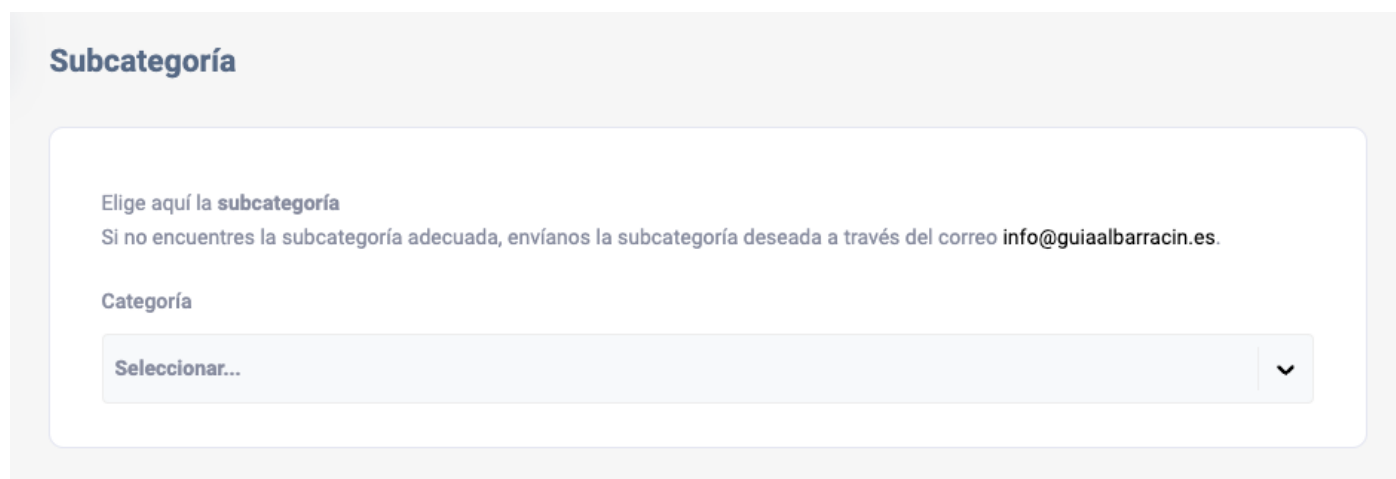
Elige una subcategoría para tu establecimiento, si no ves en el desplegable alguna que encaje para tu caso, puedes solicitar nuevas subcategorías al administrador del sistema.

Subcategoría

Elige aquí la **subcategoría**
Si no encuentras la subcategoría adecuada, envíanos la subcategoría deseada a través del correo info@guiaalbarracin.es.

Categoría

Seleccionar... ▼



Utiliza el siguiente campo para encontrar la ubicación de tu establecimiento, introduce la dirección y se completará automáticamente a través de Google Autocomplete.

En caso de no encontrarla, puedes añadir la localización manualmente con los campos “Longitud” y “Latitud”. Una vez introducida, podrás desplazar el marcador en el mapa arrastrándolo hasta su ubicación correcta.

También podrás cambiar el ángulo de la vista de Street View en caso de que la posición por defecto no muestre la entrada de tu establecimiento.

Ubicación

Utiliza el siguiente campo para encontrar la ubicación de tu establecimiento. Se completará automáticamente a través de Google Autocomplete. En caso de no encontrarla, puedes introducir la localización manualmente con los campos "Longitud" y "Latitud". Una vez introducida, podrás desplazar el marcador en el mapa arrastrándolo hasta su ubicación correcta.

Dirección

Dirección del establecimiento

Mapa



Latitud (Arrastre el marcador en el mapa)

↓ Mapa Latitud

Longitud (Arrastre el marcador en el mapa)

→ Mapa Longitud

Street View Point-of-View (Ángulo 0 - 360)

Define el ángulo de rotación de la vista de Street View

Añade las imágenes de tu establecimiento:

Imagen destacada: Esta imagen aparecerá en la previsualización de tu ficha y en los resultados de búsqueda de la guía.

Imagen de fondo: Esta imagen servirá como cabecera para la ficha de tu establecimiento.

Galería de imágenes: Añade hasta seis imágenes y ordénalas como prefieras.

Media

Tamaño máximo: 500kb por imagen. Puedes utilizar una herramienta como **ILOVEIMG** para comprimir y recortar tus imágenes.

Imagen Destacada: Esta imagen se muestra en la vista general de establecimientos.

Recomendaciones: Foto horizontal con ancho máximo 800 píxeles.

Imagen Fondo: Esta imagen se muestra como fondo en la página individual de tu establecimiento

Recomendaciones: Foto horizontal con ancho máximo 1900 píxeles.

Galería de imágenes: Estas imágenes se muestran en una galería de fotos dentro de la página individual de tu establecimiento, máximo 6 imágenes. Recomendaciones: Fotos horizontales con ancho máximo 800 píxeles.

Imagen Destacada



Haz clic aquí para subir

Imagen Fondo



Haz clic aquí para subir

Galería de Imágenes



Haz clic aquí para subir

En el último paso podrás guardar tu nueva ficha en Guía Albarracín.

Tu establecimiento aparecerá en tu cuenta, pero no será publicado hasta que nuestro equipo lo haya validado y activado.

Recibirás una notificación por correo electrónico cuando esté listo.

Para cualquier duda puedes contactar con info@guiaalbarracin.es

Guardar

Establecimientos nuevos: Tu establecimiento aparecerá en tu cuenta pero no será publicado hasta que nuestro equipo lo haya comprobado y activado. Comprueba tu buzón de correo para la confirmación de la nueva alta.

Establecimientos existentes: Puedes pinchar "Guardar cambios" para publicar tus cambios directamente. Si quieres que nuestro equipo revise los cambios antes de publicar el establecimiento, puedes activar la opción "Guardar como borrador (no publicar)".

Para cualquier duda o pregunta, contáctanos en info@guiaalbarracin.es

Guardar como borrador (no publicar)

DESACTIVADO

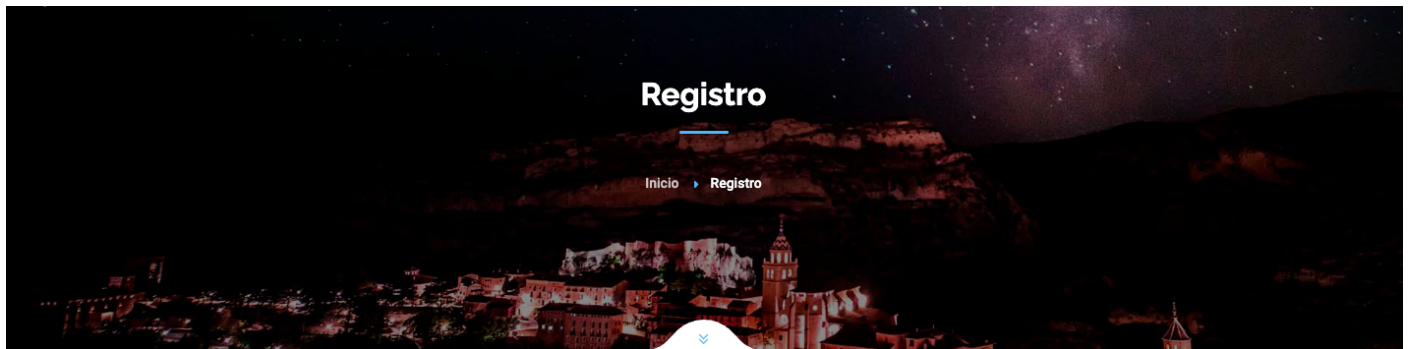
Guardar cambios 

RECLAMAR UN ESTABLECIMIENTO

Para reclamar un establecimiento ya publicado en Guía Albarracín es necesario registrarse en la plataforma, podrás solicitar tu registro a través del siguiente enlace:

<https://www.guiaalbarracin.es/registro>

Una vez recibida y revisada tu solicitud, se procederá a validar tu cuenta.



Para gestionar o agregar tu establecimiento en Guía Albarracín es necesario registrarse.
Rellena el siguiente formulario de alta para crear tu cuenta.

Importante:

Utiliza el mismo correo electrónico para tu registro que vayas a dar de alta como contacto para tu establecimiento.

Nombre de usuario *

Puedes usar letras, números y puntos y al menos 6 caracteres o más

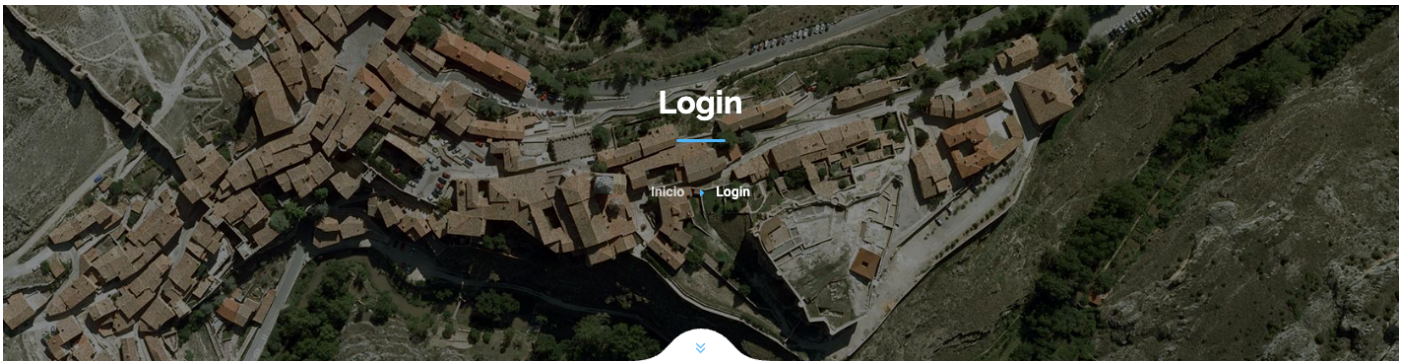
Dirección de correo electrónico *

Asegúrete de ingresar todas las letras en minúsculas para tu dirección de correo electrónico

Recuerda que debes utilizar la misma cuenta de correo electrónico en tu registro que esté publicada en tu ficha como contacto.

Tras recibir la confirmación de registro en tu correo electrónico, podrás acceder al portal a través del siguiente enlace:

<https://www.guiaalbarracin.es/login-usuario/>



Nombre de usuario

pruebadeusuario

Contraseña

No soy un robot

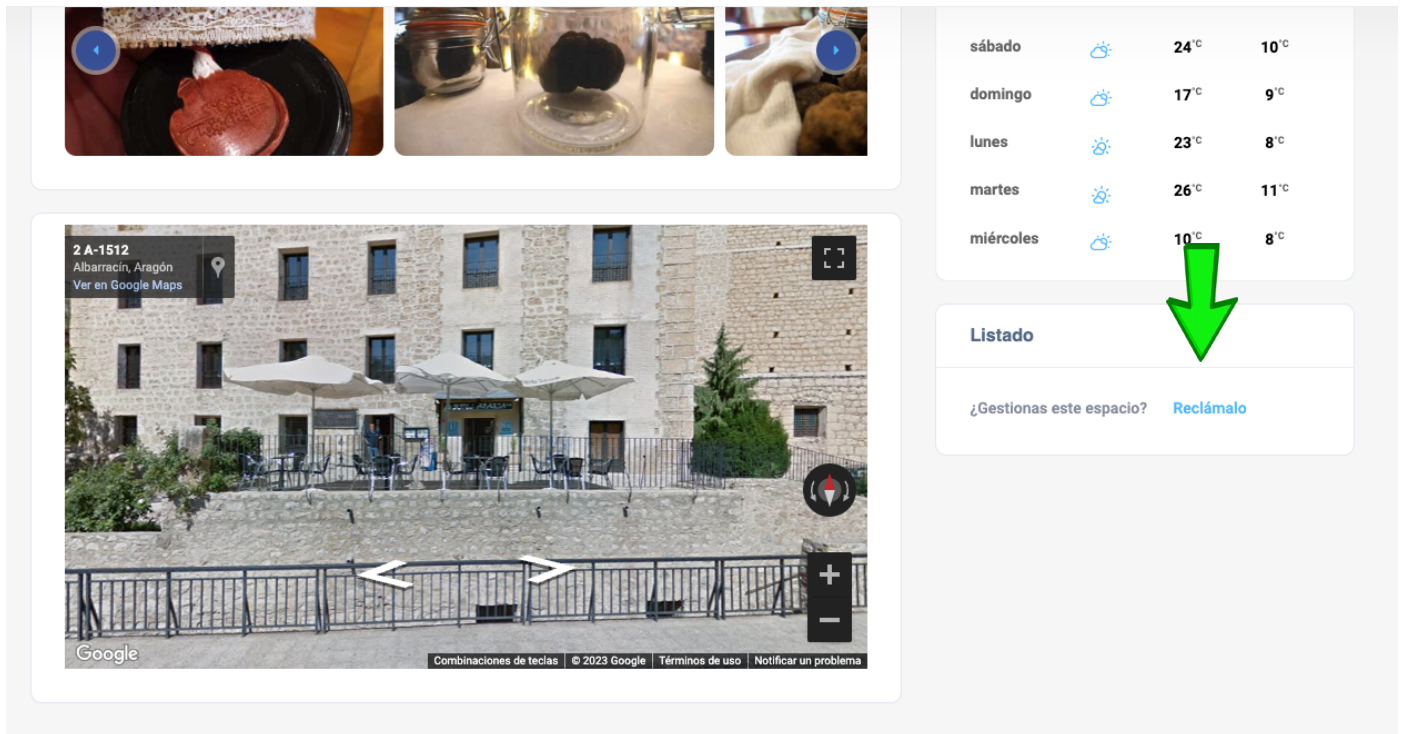


reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Recuérdame

Acceder

Una vez hayas accedido al portal con tu nuevo usuario, busca en la guía tu negocio, y localiza en la parte inferior derecha el apartado de listado que dice “¿Gestiona este espacio?” y **pulsa en “Reclámalo”**.



The screenshot displays a business listing interface. At the top, there is a gallery of three images: a red cake, a glass jar with a dark substance, and a white cloth. Below the gallery is a Google Street View image of a stone building with a patio area. The address "2 A-1512 Albarracín, Aragón" is visible. To the right, there is a weather forecast table and a "Listado" section with a "Reclámalo" button. A green arrow points to the "Reclámalo" button.

Día	Icono	Temperatura	Temperatura
sábado	☁	24°C	10°C
domingo	☁	17°C	9°C
lunes	☀	23°C	8°C
martes	☀	26°C	11°C
miércoles	☁	10°C	8°C

Listado

¿Gestiona este espacio? [Reclámalo](#)

En la ventana emergente, escribe tu nombre, cargo que ocupas y teléfono de contacto para que podamos llamarte en caso de encontrar alguna irregularidad en el proceso.



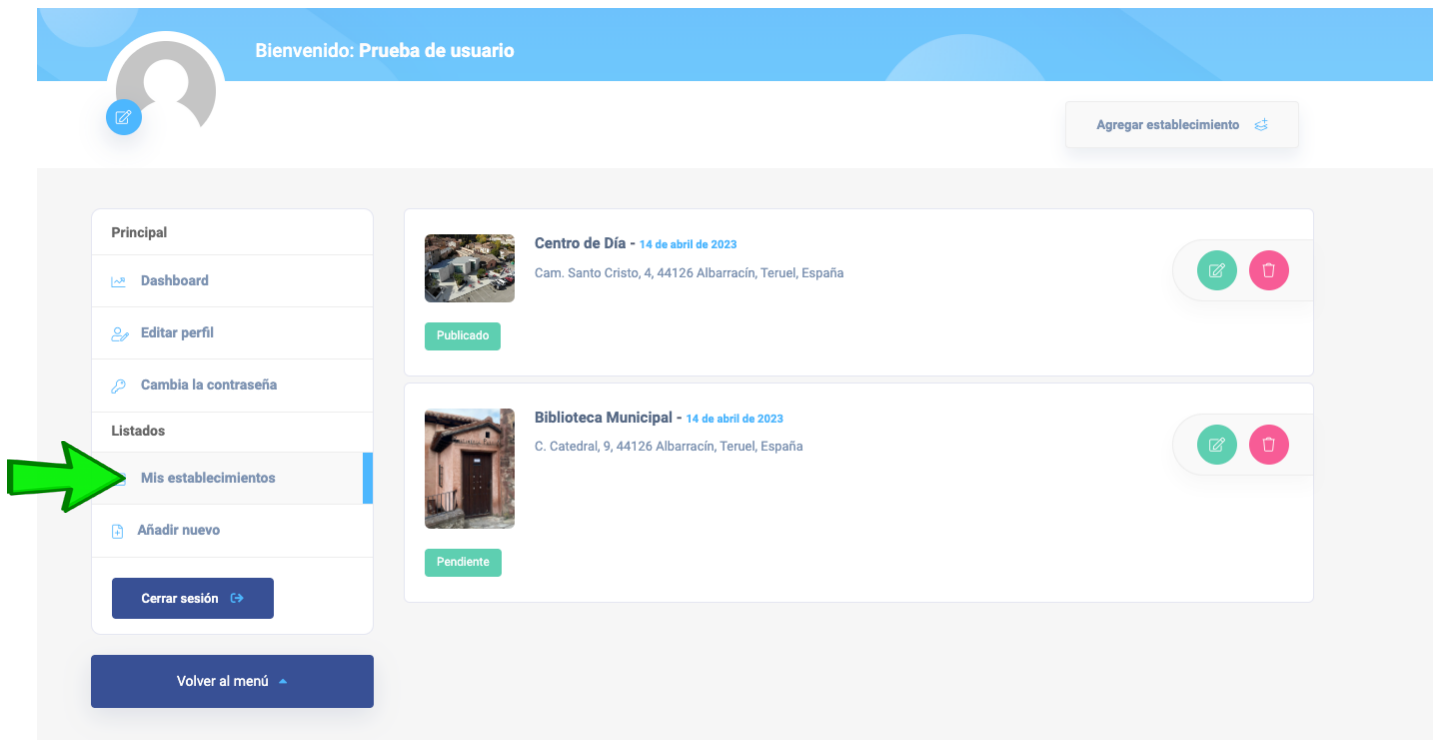
Listado: TRUFA ECOLÓGICA ✕

¿Eres propietario o trabajador de este establecimiento?
Escribe aquí que cargo ocupas y añade tu teléfono por si es necesario contactar contigo para verificar la solicitud.

Información adicional aquí.

Enviar

Una vez aceptada tu solicitud, recibirás una notificación por correo electrónico para comunicarte que ya tienes añadido a tu panel de gestión el establecimiento reclamado, que podrás ver en la sección “Mis establecimientos”.



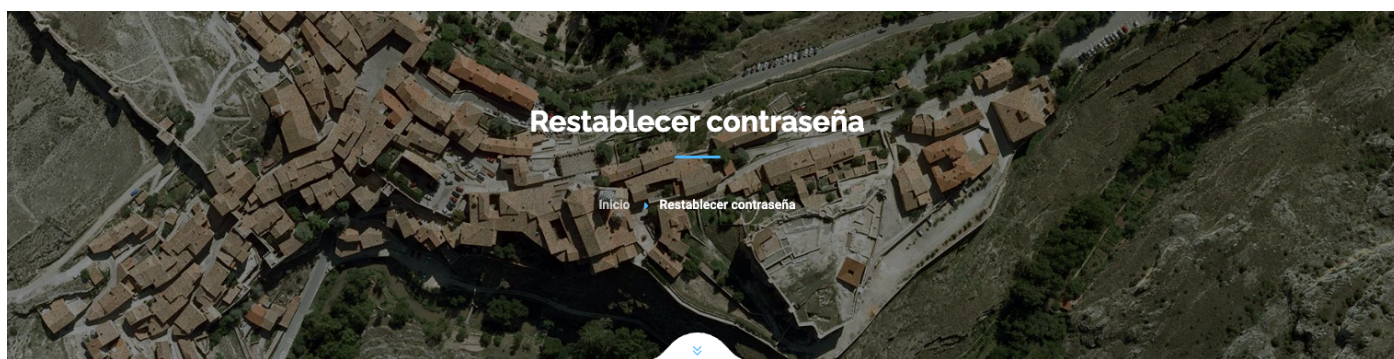
The screenshot displays a user interface for managing establishments. At the top, a blue header bar contains a profile icon and the text "Bienvenido: Prueba de usuario". A button labeled "Agregar establecimiento" is located in the top right corner. On the left, a sidebar menu is organized into sections: "Principal" with options for "Dashboard", "Editar perfil", and "Cambia la contraseña"; "Listados" with "Mis establecimientos" (highlighted by a green arrow), "Añadir nuevo", and "Cerrar sesión"; and a "Volver al menú" button at the bottom. The main content area shows two establishment cards. The first card, "Centro de Día", is marked as "Publicado" and includes a photo, title, date, address, and edit/delete icons. The second card, "Biblioteca Municipal", is marked as "Pendiente" and includes a photo, title, date, address, and edit/delete icons.

RECUPERAR UNA CUENTA

Si no puedes acceder a tu cuenta en Guía Albarracín, puedes recuperarla creando una nueva contraseña a través del siguiente enlace:

<https://www.guiaalbarracin.es/restablecer-contrasena/>

Recibirás un correo electrónico en el email que registraste en el proceso de alta con un enlace para proceder con el cambio.



Ingrese tu dirección de correo electrónico y te enviaremos un enlace que puedes usar para elegir una nueva contraseña.

Usuario o Correo Electrónico

No soy un robot



Privacidad - Términos

Enviar

¿Ya tienes una cuenta?

RECURSOS

Descarga un Código QR con el acceso a la guía en castellano:

www.guiaalbarracin.es/recursos/qr-castellano.png

Descarga un Código QR con el acceso a la guía en inglés:

www.guiaalbarracin.es/recursos/qr-english.png

Descarga el cartel informativo de la guía:

<https://www.guiaalbarracin.es/recursos/cartel.pdf>

GUÍA ALBARRACÍN

info@guiaalbarracin.es



Albarracín
AYUNTAMIENTO

